

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 7»  
Протокол № 4 от 01.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Врио заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 7»  
О.Н. Цырятьева  
«01» сентября 2020 г.



***Положение  
о педагогическом совете  
в МАДОУ «Детский сад № 7»***

ВВОДИТСЯ  
ПРИКАЗОМ ПО МАДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 7»  
ОТ 01.09.2020 Г.

Срок действия установлен, до принятия нового.

Северск 2020 г.

## **1. Общие положения**

Отношения между МАДОУ «Детский сад № 7», в дальнейшем именуемое Организация и Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 7», именуемым в дальнейшем Педагогический совет, регламентируются «Положением о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 7», в котором определяются права и обязанности сторон.

Основой правовых условий организации деятельности Педагогического совета являются:

- Закон РФ «Об образовании»;

Типовое положение «О дошкольном образовательном учреждении», утверждённое Постановлением Правительства РФ № 677 от 01.07.1995г. (с изменениями);

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 7».

Педагогический совет является одной из форм управления Организации, осуществляет управление педагогической деятельностью Организации.

Право педагогических работников на участие в управлении Организацией регламентируется Законом РФ «Об образовании», ст.35, Уставом Организации.

## **2. Задачи педагогического совета**

Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.

Определение направленной образовательной деятельности Организации.

Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики.

Определение перспектив развития Организации.

Личностное развитие воспитателей и специалистов в русле гуманизации педагогического процесса.

Повышение психологической компетентности педагогов.

Формирование коллектива единомышленников.

## **3. Основные формы участия педагогического совета в управлении учреждением**

Вносит предложения о дополнениях и изменениях в Устав.

3.2. Вносит предложения о дополнениях и изменениях в иные локальные нормативные акты Организации в области образования.

3.3. Вносит предложения о структуре организации.

3.4. Принимает решения по другим вопросам деятельности Организации, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего или Учредителя.

3.5. Рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в Организации.

3.6. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации.

3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров.

3.8. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

3.10. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.11. Рассматривает проблемы совершенствования педагогической этики воспитателей и специалистов, распорядка работы, санитарного состояния помещений, разрешения конфликтных ситуаций.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации.

В состав Педагогического совета могут входить с правом совещательного голоса представители других органов самоуправления Организации.

Педагогический совет организации собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для каждого педагогического работника.

Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая заведующего.

Председатель педагогического совета избирается из его членов:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в адрес Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

#### **5. Права и полномочия**

Педагогический совет обязан:

взаимодействовать с органами самоуправления Организации по вопросам функционирования и развития Организации;

вести текущую и отчётную документацию по деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

получать информацию от работодателя по вопросам функционирования и развития Организации;

вносить предложения по содержанию, способам, системе средств воспитания и обучения. режиму своего функционирования и системе самоуправления.