

Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
ПРИКАЗ**

08.09.2021 №304

*О* реализации регионального проекта дошкольного образования «Развитие
пространственного мышления дошкольников как основы формирования
естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»

В соответствии с Распоряжением Департамента общего образования Томской области «Об утверждении регионального проекта дошкольного образования на территории Томской области «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» от 23.10.2020 года № 854-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о муниципальной стажировочной площадке в ЗАТО Северск по направлениям муниципальной программы «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего ЗАТО Северск».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск Л.10.Ковалеву.

Начальник Управления образования О.А.Кулешова

к приказу Управления образования

Приложение

от 08.09.2021 №304

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной стажировочной площадке в ЗАТО Северск по направлениям
муниципальной программы «Развитие пространственного мышления дошкольников
как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций
человека будущего ЗАТО Северск».

1. Общие положения
2. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Приказом Министерства образования и пауки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
3. Настоящее Положение определяет порядок функционирования муниципальной стажировочной площадки.
4. Муниципальная стажировочная площадка - это форма распространения эффективного опыта функционирования дошкольной образовательной организации, успешного инновационного опыта по развитию пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего с целью повышения профессиональной компетентности, руководящих и педагогических работников.
5. Решение о присвоении образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная площадка» и перечень дошкольных образовательных организаций, которым присвоен статус, утверждается приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.
6. Решение о прекращении деятельности муниципальной стажировочной площадки принимается па основании:
* окончания срока реализации программы;
* возникновения обстоятельств, препятствующих дошкольной образовательной организации продолжать деятельност ь стажировочной площадки.
1. Присвоение дошкольной образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы.
2. Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки
3. Цель: создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов через тиражирование успешных практик образовательной организации, способствующих развитию пространственного мышления дошкольников.
4. Задачи:
* подготовка и распространение методических разработок по теме стажировочной площадки;
* реализация вариативных . форм повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования.
1. Функции муниципальной стажировочной площадки
2. Разрабатывает нормативную базу, регулирующую деятельность муниципальной стажировочной площадки.
3. Разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме.
4. Организует стажировку педагогических и руководящих работников на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: семинары, конференции, вебинары и др.
5. Информирует педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки.
6. Организация деятельности стажировочной площадки
7. Стажировочная площадка может быть организована на базе одной или нескольких образовательных организаций, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.
8. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет работник дошкольной образовательной организации (далее - руководитель стажировочной площадки), назначенный приказом руководителя дошкольной образовательной организации.
9. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:
* составляет программу стажировочной площадки (приложение 1);
* определяет состав сотрудников стажировочной площадки;
* обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
* организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
* предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки не позднее 1шоня текущего года по установленной форме (приложение 2).
1. Сотрудники стажировочной площадки:
* принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;
* принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
* повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.
1. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком.
2. Функционирование стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств дошкольной образовательной организации.

Приложение 1 к Положению о муниципальной стажировочной площадки

Программа стажировочной площадки.

Структура программы стажировочной площадки:

1. Титульный лист (образовательная организация, наименование программы, руководитель программы, сроки реализации).
2. Направление программы стажировочной программы.
3. База для реализации программы стажировочной площадки.
4. Актуальность программы стажировочной площадки.
5. Краткая аннотация к программе стажировочной площадки, справка о накопленном опыте.
6. Цель, задачи.
7. Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.
8. Комплекс мероприятий по реализации программы:
* форма проведения;
* название опытов по теме;
* сроки исполнения мероприятия;
* ответственный за реализацию мероприятия.
1. Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки
2. Критерии, позволяющие представить эффективность реализации программы: количественные, качественные.

Приложение 2 к Положению о муниципальной стажировочной площадки

Форма отчета муниципальной стажировочной площадки.

1. Задачи реализации программы стажировочной площадки.
2. Промежуточные результаты.
3. Мероприятия (перечень, формы, количество участников).
4. Продукты программы (методические рекомендации, публикации и т.д.).
5. Вносимые корректировки и их обоснования.