**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

      №

г. Северск

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ) на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности от 01.06.2015 №1542, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования в Томской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Хомяковой Жанны Викторовны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МАДОУ «Детский сад №7» и Трудового договора с руководителем муниципального учреждения, заключенного с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск с одной стороны, и родители – мать, отец (законные представители) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ***,*** ***г.р.*** проживающего по адресу:***, г. Северск, Томская обл.*** именуемый в дельнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Форма обучения: непрерывная непосредственно образовательная деятельность для детей.
   3. Наименование основных общеобразовательных программ: Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад №7».
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет      .
   5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часовой (с 7.00 до 19.00); . пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
   6. Воспитанник зачисляется в  № (с лет) общеразвивающей направленности на основании направления №***72*** выданного МКУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» и медицинского заключения, выданного детской поликлиникой
2. **Взаимодействие сторон**
   1. Исполнитель вправе:
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определяются приказом заведующего МАДОУ и договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
      3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
      4. Отчислить ребёнка из образовательной организации в следующих случаях:

* по заявлению Заказчика (законного представителя);
* по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
* при поступлении ребенка в школу с 01 июля текущего года;
* в связи с переводом в другую дошкольную организацию;
  + 1. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
* при уменьшении количества детей;
* на время карантина;
* на время ремонта групповых ячеек;
* в летний период.
  + 1. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.) при условии отсутствия карантина.
    2. В соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 «Область применения» Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" проведение всех видов ремонтных работ в присутствии детей не допускается. » МАДОУ имеет право при плановых ремонтных работах закрывать корпус с временным распределением детей в дошкольные образовательные учреждения города. Если ребенок на период ремонтных работ находится в домашних условиях, то причина отсутствия считается уважительной и дни не подлежат оплате.
    3. На период проведения текущего ремонта в здании Учреждения дети переводятся в другой корпус Учреждения или в другие Учреждения города. В случае отсутствия свободных мест в учреждениях города и МАДОУ «Детский сад№ 7» дети выводятся домой.
    4. С целью выполнения Муниципального задания образовательной организацией в части соблюдения пункта 3.2. «Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)» МАДОУ в случае, если на 01 сентября возникает форс-мажорная ситуация и в любой из групп учреждения образуется недокомплект (ниже 5% от нормы) и не представляется возможным доукомплектовать группы в виду отсутствия детей, то МАДОУ имеет право расформировать данную группу, распределив детей на свободные места в других группах и корпусах своего учреждения (в соответствии с возрастом), а остальных – в МАДОУ города, в соответствии с наличием мест, предоставленных группой по комплектованию МАУ ЗАТО Северск РЦО.
    5. Выводить ребёнка из МАДОУ в случае наложения ФГБУЗ ЦГиЭ №81 ФМБА России на группу карантина при условии отсутствия у воспитанника профилактических прививок против заболевания, по которому наложен карантин (ст. 5 Федерального закона №157-ФЗ от 17.07.1998 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»).
    6. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
    7. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, родственниками и родителями других воспитанников, а также сотрудниками МАДОУ.
    8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений ЗАТО Северск о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.
    9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
  1. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.
    3. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение двух недель.
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    5. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в МАДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заведующего МАДОУ.
    6. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МАДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).
    7. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МАДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе, с оформлением надлежащего пакета документов.
    8. Участвовать в косметическом ремонте групповых помещений, оснащений предметной развивающей среды в группе, благоустройстве территории.
    9. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и МАДОУ.
    10. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МАДОУ.
    11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МАДОУ за 5 дней.
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=632DE8E5EFC7FE0DBE488EA62A5A177517AF51595F51B7808E79D6E8F9y1M3G) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=632DE8E5EFC7FE0DBE488EA62A5A177517AE51555A50B7808E79D6E8F9y1M3G) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей с момента передачи ребёнка родителями (лицами их замещающими) воспитателю и до момента передачи ребенка воспитателем родителям (лицам их замещающим).
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренным [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. На основании медицинской справки обеспечивать ребёнка диетическим питанием.
     11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июля ежегодно.
     12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=632DE8E5EFC7FE0DBE488EA62A5A177517AF50565C5EB7808E79D6E8F9y1M3G) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
     13. Обеспечить сохранность имущества ребёнка в групповой ячейке. Администрация МАДОУ не несёт ответственность за сохранность личных вещей, оставленных без присмотра на территории МАДОУ (велосипеды, коляски, санки), а также за золотые изделия детей (серьги и т.п.)
     14. Обследовать ребёнка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) МАДОУ по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей (по письменному заявлению). Доводить до сведения Родителей результаты обследования.
     15. Направлять ребёнка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) при Управлении образования Администрации ЗАТО Северск с согласия и заявления Родителей.
     16. Направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.
  2. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, режима работы МАДОУ, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя или делегировать эту обязанность лицам, указанным Заказчиком в заявление на сопровождение детей родителями и иными лицами. Несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям) передача Воспитанников запрещена.
     3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в [приложении](#Par278) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделами 3 и 4 настоящего Договора.
     4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
     5. Приводить ребенка в МАДОУ опрятно одетым.
     6. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:
* для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью;
* для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы.
  + 1. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня:
* сменную одежду для прогулки (штаны, колготки, носки, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года;
* сменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период;
* расчёску, носовые платки, (с четырёхлетнего возраста).
  + 1. Оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, руководителя по физическому воспитанию, музыкального руководителя).
    2. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача.
    3. Не приводить ребёнка в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
    4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
    5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
    6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 830).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    2. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МАДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.
    3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников МАДОУ.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**
   1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается приказом начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск.
   2. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144). настоящего Договора, по квитанции МАДОУ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора **в срок до 20 числа текущего месяца** (в декабре оплата производится до 15 декабря). При поступлении ребенка МАДОУ оплата за содержания вносится за месяц вперед.

Заказчиком оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников учреждения за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительной причине:

1) в случае болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;

2) на период карантина в группе, которую посещает ребенок;

3) на период ежегодных очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей) и справки с места работы;

4) санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты;

5) медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и копии направления врача;

6) рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача;

7) температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком учреждения (согласно приказа Управления образования № 162 от 12.03.2010 «О температуре» считать температурными условиями погоды, препятствующими посещению ребенком дошкольного учреждения температуру наружного воздуха -320С с ветром более 7 м/с и -350С без ветра).

8) на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей).

9) на период приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

В каждом случае непосещения ребенком МАДОУ (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды) родители обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**
   1. Стоимость дополнительных образовательных услуг устанавливается по отдельно заключенному договору между Заказчиком и Исполнителем.
   2. Заказчик ежемесячно, вносит плату за оказание дополнительных образовательных услуг по квитанции МАДОУ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора **в срок до 20 числа текущего месяца** (в декабре оплата производится до 15 декабря).
2. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров** 
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
3. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения** 
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30.06.20     .
   2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
   4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» (МАДОУ «Детский сад № 7»)  ул. Калинина, 47а, г. Северск, Томской области, 636000, тел. 52-69-12, 54-65-90  ИНН: 7024021179; КПП: 702401001; БИК: 046902001  л/с 30656Щ08370 в УФК по Томской области  р/с: 40701810500001000007 в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области  Заведующий МАДОУ «Детский сад №7»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В. Хомякова  М.П. | Родитель: мать, отец (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан кем, когда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Дата |

С Уставом МАДОУ "Детский сад №7", Лицензией и образовательными программами, Правилами приема в организацию и Приказом об установлении родительской платы, Правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а), второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/