Приложение 1

к приказу МАДОУ "Детский сад №7"

от 09.10.2019 №154

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ "Детский сад №7"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В. Хомякова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах МАДОУ "Детский сад №7"**

1. **Общие положения**
   1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в «ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт РФ. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», и устанавливает порядок допуска воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.
   2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здание МАДОУ "Детский сад №7", въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ "Детский сад №7", вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ "Детский сад №7".
   3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МАДОУ "Детский сад №7", в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
   4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МАДОУ "Детский сад №7", на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на вахтеров и сторожей.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего МАДОУ "Детский сад №7" и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

* 1. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МАДОУ "Детский сад №7" , и доводится до них под роспись, а на воспитанников и их родителей (законных представители) распространяются в части их касающейся.
  2. Комнаты вахтеров (сторожей) оборудуются около главного входа в МАДОУ "Детский сад №7" и оснащаются пакетом документов по МАДОУ "Детский сад №7" пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны.
  3. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны.
  4. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.
  5. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МАДОУ "Детский сад №7" согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.

1. **Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей**
   1. Проход в здание МАДОУ "Детский сад №7" и выход из нее осуществляется только через центральный вход.
   2. Воспитанники в сопровождении их родителей (законных представителей) допускаются в здание МАДОУ "Детский сад №7" в установленное распорядком время по спискам групп.
   3. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью МАДОУ "Детский сад №7" при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
   4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МАДОУ «Детский сад №7»: заведующий МАДОУ "Детский сад №7", лицо, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МАДОУ "Детский сад №7". Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МАДОУ "Детский сад №7" в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МАДОУ "Детский сад №7" или лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.
   5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают вахтеру списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью МАДОУ "Детский сад №7". Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в МАДОУ "Детский сад №7" при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
   6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ "Детский сад №7" по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию заведующим МАДОУ "Детский сад №7" либо с лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.
   7. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МАДОУ "Детский сад №7" не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся у вахтеров (сторожей).
   8. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАДОУ "Детский сад №7"могут являться:

* паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
* заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
* военный билет гражданина Российской Федерации;
* удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
* водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.
  1. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МАДОУ "Детский сад №7" на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

1. **Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**
   1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МАДОУ "Детский сад №7" разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МАДОУ "Детский сад №7", отдельных списков.
   2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МАДОУ "Детский сад №7" и на его территории.
   3. В помещениях и на территории МАДОУ "Детский сад №7" запрещено:

* нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МАДОУ "Детский сад №7";
* нарушать правила противопожарной безопасности;
* загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
* совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
* находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
* курить, в том числе электронные сигареты;
* выгуливать собак и других опасных животных.
  1. Все помещения МАДОУ "Детский сад №7" закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим МАДОУ "Детский сад №7" спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.
  2. Ключи от всех помещений хранятся в помещении вахты.

1. **Порядок допуска на территорию транспортных средств**
   1. Допуск автотранспортных средств на территорию МАДОУ "Детский сад №7" осуществляется с разрешения заведующего МАДОУ "Детский сад №7" или лица, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.
   2. При ввозе автотранспортом на территорию МАДОУ "Детский сад №7" имущества (материальных ценностей) вахтером (сторожем) МАДОУ "Детский сад №7" осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МАДОУ "Детский сад №7" на основании списков, заверенных заведующим МАДОУ "Детский сад №7" или лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.

* 1. Движение автотранспорта по территории МАДОУ "Детский сад №7" разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
  2. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МАДОУ "Детский сад №7" беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

* 1. При допуске на территорию МАДОУ "Детский сад №7" автотранспортных средств вахтер (сторож) МАДОУ "Детский сад №7" предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МАДОУ "Детский сад №7".
  2. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств вахтер (сторож) МАДОУ "Детский сад №7" руководствуется указаниями заведующего МАДОУ "Детский сад №7" или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

1. **Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**
   1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАДОУ "Детский сад №7" на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.
   2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра вахтера (охранника) МАДОУ "Детский сад №7", исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер (сторож) МАДОУ "Детский сад №7" вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.