

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7"
(МАДОУ "Детский сад №7")

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ "Детский сад №7"

Ж.В. Хомякова

« 09 » октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах МАДОУ "Детский сад №7"

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в «ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт РФ. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», и устанавливает порядок допуска воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здание МАДОУ "Детский сад №7", въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ "Детский сад №7", вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ "Детский сад №7".

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МАДОУ "Детский сад №7", в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МАДОУ "Детский сад №7", на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на вахтеров и сторожей.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего МАДОУ "Детский сад №7" и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МАДОУ "Детский сад №7", и доводится до них под роспись, а на воспитанников и их родителей (законных представителей) распространяются в части их касающейся.

1.6. Комнаты вахтеров (сторожей) оборудуются около главного входа в МАДОУ "Детский сад №7" и оснащаются пакетом документов по МАДОУ "Детский сад №7" пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МАДОУ "Детский сад №7" согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание МАДОУ "Детский сад №7" и выход из нее осуществляется только через центральный вход.

2.2. Воспитанники в сопровождении их родителей (законных представителей) допускаются в здание МАДОУ "Детский сад №7" в установленное расписанием время по спискам групп.

2.3. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью МАДОУ "Детский сад №7" при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МАДОУ «Детский сад №7»: заведующий МАДОУ "Детский сад №7", лицо, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МАДОУ "Детский сад №7". Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МАДОУ "Детский сад №7" в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МАДОУ "Детский сад №7" или лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают вахтеру списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью МАДОУ "Детский сад №7". Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в МАДОУ "Детский сад №7" при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ "Детский сад №7" по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию заведующим МАДОУ "Детский сад №7" либо с лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.

2.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МАДОУ "Детский сад №7" не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся у вахтеров (сторожей).

2.8. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАДОУ "Детский сад №7" могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.9. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МАДОУ "Детский сад №7" на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МАДОУ "Детский сад №7" разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МАДОУ "Детский сад №7", отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МАДОУ "Детский сад №7" и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории МАДОУ "Детский сад №7" запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МАДОУ "Детский сад №7";
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МАДОУ "Детский сад №7" закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим МАДОУ "Детский сад №7" спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся в помещении вахты.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МАДОУ "Детский сад №7" осуществляется с разрешения заведующего МАДОУ "Детский сад №7" или лица, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МАДОУ "Детский сад №7" имущества (материальных ценностей) вахтером (сторожем) МАДОУ "Детский сад №7" осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МАДОУ "Детский сад №7" на основании списков, заверенных заведующим МАДОУ "Детский сад №7" или лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории МАДОУ "Детский сад №7" разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или про-

дукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МАДОУ "Детский сад №7" беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию МАДОУ "Детский сад №7" автотранспортных средств вахтер (сторож) МАДОУ "Детский сад №7" предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МАДОУ "Детский сад №7".

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств вахтер (сторож) МАДОУ "Детский сад №7" руководствуется указаниями заведующего МАДОУ "Детский сад №7" или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАДОУ "Детский сад №7" на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ "Детский сад №7" возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра вахтера (охранника) МАДОУ "Детский сад №7", исключаящего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер (сторож) МАДОУ "Детский сад №7" вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.