Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Педагогического советеМАДОУ «Детский сад № 7»Протокол № 1 от 01.09.2020 | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МАДОУ "Детский сад №7"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В. Хомякова01.09.2020 |

Положение

о педагогическом совете
в МАДОУ «Детский сад № 7»

вводится ПРИКАЗОМ ПО МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7» ОТ 01 С@2020 Г. Срок действия установлен, до принятия нового.

Северск 2020 г.

1. Общие положения

Отношения между МАДОУ «Детский сад № 7», в дальнейшем именуемое Организация и Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 7», именуемым в дальнейшем Педагогический совет, регламентируются «Положением о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 7», в котором определяются права и обязанности сторон.

Основой правовых условий организации деятельности Педагогического совета являются:

* Закон РФ «Об образовании»;

Типовое положение «О дошкольном образовательном учреждении», утверждённое Постановлением Правительства РФ № 677 от 01.07.1995г. (с изменениями);

* Уставом МАДОУ «Детский сад № 7».

Педагогический совет является одной из форм управления Организации, осуществляет управление педагогической деятельностью Организации.

Право педагогических работников на участие в управлении Организацией регламентируется Законом РФ «Об образовании», ст.35, Уставом Организации.

1. Задачи педагогического совета

Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.

Определение направленной образовательной деятельности Организации.

Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики.

Определение перспектив развития Организации.

Личностное развитие воспитателей и специалистов в русле гуманизации педагогического процесса.

Повышение психологической компетентности педагогов.

Формирование коллектива единомышленников.

1. Основные формы участия педагогического совета в управлении
учреждением

Вносит предложения о дополнениях и изменениях в Устав.

* 1. Вносит предложения о дополнениях и изменениях в иные локальные нормативные акты Организации в области образования.
	2. Вносит предложения о структуре организации.
	3. Принимает решения по другим вопросам деятельности Организации, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего или Учредителя.
	4. Рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в Организации.
	5. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации.
	6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров.

3.8.Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

3.9.Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

3.10.Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.11. Рассматривает проблемы совершенствования педагогической этики воспитателей и специалистов, распорядка работы, санитарного состояния помещений, разрешения конфликтных ситуаций.

1. Организация деятельности Педагогического совета

Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации.

В состав Педагогического совета могут входить с правом совещательного голоса представители других органов самоуправления Организации.

Педагогический совет организации собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для каждого педагогического работника.

Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая заведующего.

Председатель педагогического совета избирается из его членов:

* организует деятельность Педагогического совета;
* информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
* регистрирует поступающие в адрес Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
* определяет повестку заседания Педагогического совета;
* контролирует выполнение решений Педагогического совета;
* отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
1. Права и полномочия

Педагогический совет обязан:

взаимодействовать с органами самоуправления Организации по вопросам функционирования и развития Организации;

вести текущую и отчётную документацию по деятельности Педагогического совета. Педагогический совет имеет право:

получать информацию от работодателя по вопросам функционирования и развития Организации;

вносить предложения по содержанию, способам, системе средств воспитания и обучения. режиму своего функционирования и системе самоуправлении.