Томская область

городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2015 №1620

О pеорганизации Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №7» 7» и Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

В целях она имитации сети дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Северск, руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 22 статьи 44 Устава ЗАТО Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2007 № 31/10 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7" и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» в форме присоединения Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 18» к Муниципальному .автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 7».
2. Считать МАДОУ «Детский сад № 7» правопреемником прав и обязанностей МБДОУ «Детский сад № 18» в соответствии с передаточными актами.
3. Возложить осуществление функций и полномочий учредителя МАДОУ "Детский сад №7" на Управление образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю В.)
4. Установить, что предметом и целью деятельности МАДОУ "Детский сад №7"» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
5. Закрепить движимое и недвижимое имущество МБДОУ «Детский сад №18» за МАДОУ «Детский сад № 7».
6. Комитету но кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск (Чапаева О В.) уведомить заведующего МАДОУ «Детский сад № 7» Слабухину Т.Е. и врио заведующего МБДОУ «Детский сад № 18» Фролову M.Ю о реорганизации в срок 01.08.2015.
7. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 7» (Слабухина Т.Е.).
8. в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации в письменной форме сообщить в ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области о начале процедуры реорганизации в форме присоединения:
9. после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью 1 раз в месяц, разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц. В уведомлении о реорганизации указать сведения об участвующих в реорганизации и создаваемом в результате реорганизации юридических лицах, форме реорганизации, порядке и условиях заявления кредиторами своих требований;
10. после окончания срока для предъявления требований кредиторов осуществить подготовку и представление в Управление образования на утверждение передаточный акт, согласованный с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, содержащий сведения о правопреемстве МАДОУ «Детский сад № 7» по всем обязательствам МБДОУ «Детский сад № 18». и прилагаемые к нему соответствующие документы;
11. выполнить комплекс организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией;
12. провести инвентаризацию активов и обязательств;
13. в срок до 15.09.2015 представить на утверждение в Управление образования изменения в устав МАДОУ «Детский сад № 7»;
14. обеспечить продолжение обучения воспитанников МБДОУ «Детский сад № 18» с согласия родителей (законных представителей) в МАДОУ «Детский сад № 7»;
15. осуществить прием документов, материальных ценностей, объектов недвижимого и движимого имущества МБДОУ «Детский сад № 18» в объемах, подтвержденных передаточным актом, с принятием имущества и обязательств на баланс МАДОУ «Детский сал № 7 »;
16. подготовить и представить в Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области соответствующие документы на переоформление лицензии на право ведения образовательной деятельности в связи с реорганизацией,
17. представить в Управление образования и Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск до 20.11.2015;

а) копию переда точного акта;

б) копию утвержденных и зарегистрированных в ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области изменений в устав МАДОУ «Детский сад № 7»;

в) перечень объектов особо ценного движимого имущества МАДОУ «Детский сад № 7».

1. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 18» (Фролова М.Ю.):
2. выполнить комплекс организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией;
3. провеет и инвентаризацию активов и обязательств;
4. подготовить и представить после окончания срока для предъявления требований кредиторов в Управление образования на утверждение передаточный акт. согласованный с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, содержащий сведения о правопреемстве МАДОУ «Детский сад № 7» по всем обязательствам МБДОУ «Детский сад № 18», и прилагаемые к нему соответствующие документы;
5. обеспечить в установленном порядке закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
6. оформить в установленном порядке заявление о внесении записи записи ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного юридического лица и обеспечить представление в Управление образования и Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск копии свидетельства, подтверждающего внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №18» в связи с реорганизацией в форме присоединении к МАДОУ «Детский сад № 7».



1. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.):
2. утвердить изменения в устав МАДОУ «Детский сад№ 7»;
3. по заявлению родителей (законных представителей) обеспечить перевод воспитанинков МБДОУ «Детский сад №18» в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения, расположенные на территории ЗАТО Северск.
4. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков НЕ.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества после внесения записи о прекращении деятельности МЕДОУ «Детский сад № 18».
5. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диеднко

1. онтроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.