

Томская область
Администрация ЗАТО Северск

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2003 № 2722

г. Северск

О реорганизации муниципального учреждения «Управление дошкольных учреждений»

На основании статей 120, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ РФ от 10.06.1992 N 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федеральных законов от 13.01.1996 N 12-ФЗ, от 16.11.1997 N 144-ФЗ, от 20.07.2000 N 102-ФЗ, от 07.08.2000 N 122-ФЗ, от 13.02.2002 N 20-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 25.06.2002 N 71-ФЗ, от 25.07.2002 N 112-ФЗ, от 10.01.2003 N 11-ФЗ, с изменениями, внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000 N 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 30.12.2001 N 194-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ), руководствуясь статьей 26 Устава ЗАТО Северск, положениями «О порядке управления объектами муниципальной собственности в г. ЗАТО Северск», утвержденным решением ГСНП от 17.07.1997 № 7/3 (в редакции решения СНП от 27.03.2003 № 35/6) и «О порядке передачи имущественных объектов муниципальной собственности ЗАТО Северск в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятий и учреждений и об их использовании», утвержденным решением ГСНП от 22.01.1998 года № 16/11 (в редакции решения СНП от 27.03.2003 года № 35/7,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать с 01.01.04 года Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений» (Вашенко В.В.) путем выделения из него муниципальных дошкольных образовательных учреждений согласно приложению 1.

2. Назначить заведующими вновь образованных муниципальных дошкольных образовательных учреждений заведующих детских садов МУ УДУ с оплатой согласно штатному расписанию и трудовому договору, согласно приложению 1.

3. Заведующим созданных в результате реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

Вход № 116
«УДУ»
15 07 2003г.

3.1. В срок до 01.11.2003 года разработать проект Устава и представить их на согласование в Финансовое управление (Шипунова Н.Я.), на утверждение в Управление образования (Щипков А.А.) и в Управление имущественных отношений (Кучин С.В.).

3.2. Провести оформление кадров во вновь созданные муниципальные дошкольные образовательные учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Представить в Комитет экономического развития (Артеменко Н.Н.) штатное расписание муниципальных дошкольных образовательных учреждений в установленном порядке для утверждения фонда оплаты труда в срок до 20.10.2003 года.

3.4. Зарегистрировать вновь созданные муниципальные дошкольные образовательные учреждения в инспекции МНС ЗАТО Северск Томской области в течение 10 дней со дня утверждения Устава и разделительного баланса.

3.5. Оформить в Управлении имущественных отношений (Кучин С.В.) документы на землепользование в течение 10 дней с момента государственной регистрации юридического лица.

4. Муниципальному учреждению «Управление дошкольных учреждений» (Вашенко В.В.):

4.1. Провести уточнение показателей плановых смет затрат соответствующих подразделений МУ УДУ на III и IV кварталы 2003 года с учетом реорганизационных мероприятий.

4.2. Составить разделительный баланс по состоянию на 01.01.2004 года и представить его на согласование в Финансовое управление (Шипунова Н.Я.), на утверждение в Управление образования (Щипков А.А.) и в Управление имущественных отношений (Кучин С.В.) в срок до 01.02.2004 года.

4.3. Упразднить структурное подразделение МУ УДУ Цех по ремонту, эксплуатации и обслуживанию детских дошкольных учреждений. Произвести сокращение штатных единиц в Управлении и централизованной бухгалтерии с 01.01.2004 года.

4.4. В срок до 01.10.2003 года подготовить штатное расписание и смету расходов на содержание Управления и центральной бухгалтерии на I квартал 2004 года.

4.5. Произвести увольнение высвобождаемых работников в установленном законодательством порядке.

5. Управлению образования (Щипков А.А.):

5.1. Осуществлять руководство вновь созданными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в пределах своих полномочий, контролировать исполнение учреждениями законодательных и иных правовых актов.

5.2. Ввести дополнительно в штатное расписание с 01.01.2004 года Управления образования передаваемые из МУ УДУ следующие штатные единицы:

5.3.1. В Управление образования (Щипков А.А.):

- ведущий специалист - 1 ед.
- специалист I категории - 1 ед.
- специалист II категории - 1 ед.
- делопроизводитель - 2 ед.

5.3.2.В структурное подразделение Управления образования хозяйственно-эксплуатационный участок:

- руководитель группы по заключению договоров на долевое участие - 1 ед.
- бухгалтер-экономист группы по заключению договоров на долевое участие - 1 ед.
- инспектор группы по заключению договоров на долевое участие - 1 ед.
- инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений - 1 ед.
- художник-конструктор (дизайнер) - 1 ед.
- инженер-сметчик - 1 ед.

5.3.3.В структурное подразделение Управления образования информационно-технический медиациентр:

- инженер электроник - 2 ед.

6. Управлению имущественных отношений (Кучин С.В.):

6.1. Заключить договор с каждым вновь образованным юридическим лицом на закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления.

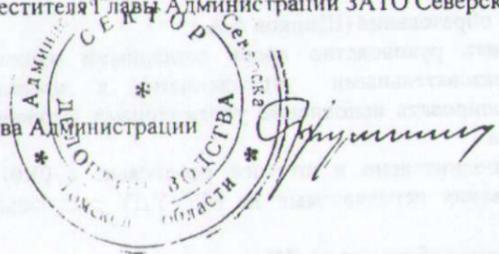
6.2. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности после проведения государственной регистрации вновь созданных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

7. Управлению имущественных отношений (Кучин С.В.) совместно с Управлением образования (Щипков А.А.) заключить учредительный договор с вновь созданными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с законодательством РФ.

8. Финансовому управлению (Шипунова Н.Я.) осуществлять финансирование вновь созданных муниципальных дошкольных образовательных учреждений в установленном порядке.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск О.П. Медведова.

Глава Администрации



Н.И. Кузьменко

приложение к постановлению Главы
Администрации ЗАТО Северск
от 14.07.2003 № 2722

ПЕРЕЧЕНЬ
создаваемых в результате реорганизации МУ «Управление дошкольных учреждений»
муниципальных дошкольных образовательных учреждений и назначаемых на должность
руководителей

№ п/п	Наименование создаваемого муниципального учреждения	Местоположение	Должность, Ф.И.О.
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 "Буратино" (МДОУ ДС № 1 «Буратино»)	г. Северск, ул. Первомайская, 6	Заведующая МДОУ ДС № 1 Слезко Лидия Константиновна
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 "Дюймовочка" (МДОУ ДС № 2 "Дюймовочка")	г. Северск, пр. Коммунистический, 13 А	Заведующая МДОУ ДС № 2 Кузнецова Лидия Михайловна
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Красная шапочка» (МДОУ ДС № 4 «Красная шапочка»)	г. Северск, ул. Парковая, 5	Заведующая МДОУ ДС № 4 Татаринова Любовь Ивановна
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Журавушка» (МДОУ ДС № 6 «Журавушка»)	г. Северск, ул. Советская, 20	Заведующая МДОУ ДС № 6 Цыртыева Лидия Степановна
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 "Самолет" (МДОУ ДС № 7 "Самолет")	г. Северск, ул. Калинина, 47	Заведующая МДОУ ДС № 7 Слабухина Татьяна Евгеньевна
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 "Волчок" (МДОУ ДС № 10 «Волчок»)	г. Северск, ул. Строителей, 18	Заведующая МДОУ ДС № 10-Реука Валентина Иосифовна
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 "Золушка" (МДОУ ДС № 11 «Золушка»)	г. Северск, ул. Советская, 24 А	Заведующая МДОУ ДС № 11 Максимова Тамара Михайловна
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 "Матрос" (МДОУ ДС № 14 «Матрос»)	г. Северск, ул. Калинина, 26	Заведующая МДОУ ДС № 14 Лунина Елена Николаевна

№ п/п	Наименование создаваемого муниципального учреждения	Местоположение	Должность, Ф.И.О.
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 "Гармония" (МДОУ ДС № 16 «Гармония»)	г. Северск, ул. Калинина, 34	Заведующая МДОУ ДС № 16 Родикова Вера Васильевна
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 "Земляничка" (МДОУ ДС № 17 «Земляничка»)	г. Северск, ул. Калинина, 2А	Заведующая МДОУ ДС № 17 Дмитриенко Любовь Георгиевна
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 "Ласточка" (МДОУ ДС № 18 «Ласточка»)	г. Северск, пр. Коммунистический, 5А	Заведующая МДОУ ДС № 18 Клименко Валентина Владимировна
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 "Жар-птица" (МДОУ ДС № 19 «Жар-птица»)	г. Северск, ул. Комсомольская, 14А	Заведующая МДОУ ДС № 19 Машенко Татьяна Георгиевна
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 "Гвоздика" (МДОУ ДС № 20 «Гвоздика»)	г. Северск, ул. Ленина, 56	Заведующая МДОУ ДС № 20 Григорьева Оксана Анатольевна
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Золотой ключик" (МДОУ ДС № 21 «Золотой ключик»)	г. Северск, ул. Калинина, 30	Заведующая МДОУ ДС № 21 Афонина Наталья Сергеевна
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 "Белочка" (МДОУ ДС № 22 «Белочка»)	г. Северск, ул. Куйбышева, 13 А	Заведующая МДОУ ДС № 22 Каменева Галина Алексеевна
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 "Огонек" (МДОУ ДС № 23 «Огонек»)	г. Северск, ул. Крупской, 30	Заведующая МДОУ ДС № 23 Мирошниченко Зоя Ивановна
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 "Елочка" (МДОУ ДС № 24 «Елочка»)	г. Северск, ул. Куйбышева, 15 А	Заведующая МДОУ ДС № 24 Киселева Лариса Семеновна
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 "Анютины глазки" (МДОУ ДС № 25 «Анютины глазки»)	г. Северск, ул. Куйбышева 17 А	Заведующая МДОУ ДС № 25 Князева Лидия Петровна
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 "Львенок" (МДОУ ДС № 26 «Львенок»)	г. Северск, ул. Победы, 27 Б	Заведующая МДОУ ДС № 26 Кочеткова Любовь Александровна

