

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №7»
(МАДОУ «Детский сад №7»)

ПРИКАЗ

10.05.2014 № 98
ЗАТО Северск Томская обл.

О введении профстандарта

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов, в составе:
Шамрай О.В. зам. зав. по ВМР
Лисс О.В. старший воспитатель
Гончарова Г.С. педагог психолог
Корнейкова Е.О. педагог психолог
Ахунова И.С. музыкальный руководитель
Анисимова Т.В. Инструктор по физической культуре
Кияшко Н.Г. музыкальный руководитель
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке к внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

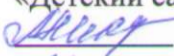
Заведующий МАДОУ « Детский сад № 7»

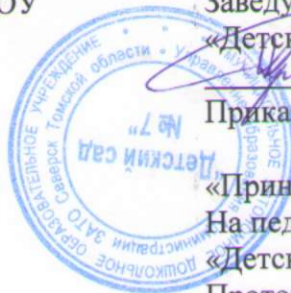
Т.Е. Слабухина




С приказом ознакомлены:

<u>Шамрай О.В.</u>	Должность
ФИО	
<u>Гончарова Г.С.</u>	Должность педагог-психолог
ФИО	
<u>Кияшко Н.Г.</u>	Должность зам. рук
ФИО	
<u>Анисимов Т.В.</u>	Должность инструктор
ФИО	

«Согласовано»
Председатель профсоюза МАДОУ
«Детский сад №7»
 Михайлова Л.П.
«22» 05 2017г.



«Утверждено»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №7»
 Слабухина Т.Е.
Приказ № 98 от «10» 05 2017г.

«Принято»
На педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад №7»
Протокол № 5 от 22.05.2017г.

План мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта педагога

Задачи плана мероприятий:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ДОУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

Целевая группа участников: заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. 67% педагогов в ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

			ВМР, ст. воспитатель	
1.2.4	Внесение изменений в Коллективный договор	Ноябрь 2017г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Договор
1.2.5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Ноябрь 2017г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Правила
1.2.6	Внесение изменений в Положение об оплате труда	Ноябрь 2017г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Положение
1.2.7	Разработать Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат.	Ноябрь 2017г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Положение
1.3 Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональный стандарт педагога				
1.3.1	Разработать План мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта;	Декабрь 2017г.	Заведующий зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	План
1.3.2	Составить план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Август 2017г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	План-график
2. Организационные мероприятия				
2.1 Методические мероприятия				
2.1.1	Создание аттестационной комиссии	Август 2017г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приказ
2.1.2	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах ТОИПКРО.	2017г.	Члены аттестационной комиссии	Приказ
2.2.3	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников	Регулярно	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Консультации, протоколы
2.2 Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога				
2.2.1	Самоанализ уровня подготовки педагога	Декабрь 2017г.	Педагогический коллектив	Анкеты
2.2.2	Анализ проблем педагогов	Сентябрь-декабрь	Заведующий	Протоколы

	на методических объединениях и определения возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировка, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.	2017г.	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
2.2.3	Анализ подготовки педагога курирующим администратором. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	Сентябрь-декабрь 2017г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Отчеты
2.2.4	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога – составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, где, когда, за чей счет.	Декабрь 2017г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Индивидуальные траектории совершенствования педагога
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
3.1	Разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	сентябрь 2019г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Должностные инструкции
3.2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора.	Сентябрь 2019г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Уведомления
3.3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Сентябрь 2019г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Дополнительные соглашения
3.4	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на	2018г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст.	Свидетельство

	профессиональный стандарт педагога.		воспитатель	
3.5	Участие в федеральных, областных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога.	2017-2018гг.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Свидетельства, сертификаты
3.6	Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педагогических часах).	2017г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Отчеты, доклады, протоколы
3.7	Консультирование педагогов ДОУ.	В течении года	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Консультации
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
4.1	Информирование контролирующих органов, самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты.	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Отчеты
4.2	Размещение информации на официальном сайте о переходе педагогов на профстандарты.	В течении всего периода	Ответственный за сайт	Сайт ДОУ
4.3	Размещение информации в родительских уголках.	Постоянно	Воспитатель	Стенды, папки
4.4	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов введения профессионального стандарта. Обмен опытом.	Регулярно	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Обмен опытом между ДОУ